FORMULAIRES À REMPLIR PAR LES ASSOCIATIONS POUR TOUTE DEMANDE DE MANIFESTATIONS OU DE RÉSERVATION DE SALLES

TOUTE DEMANDE EST À ADRESSER 1 MOIS AU MOINS AVANT LA DATE PRÉVUE :

vieassociative@ville-saint-andre-les-vergers.fr

Formulaires à télécharger sur le site ville-saint-andre-les-vergers.fr ou à compléter en ligne

Toute demande sera étudiée par les services concernés en fonction des disponibilités et validée par l'élu référent

DÉSIGNATION DE L'ASSOCIATION : .....

Personne référente : .....

Fonction de la personne référente : .....

Tél : .....

Mail : .....

☐ RÉUNION : .....

☐ MANIFESTATION : .....

☐ DEMANDES :

- ☐ Réservation de salles à la MAISON DES SOCIÉTÉS POUR DES RÉUNIONS (p2)
- ☐ Réservation de terrains au STADE D'ECHENILLY (p2)
- ☐ Réservation de salles ou de terrains au COMPLEXE SPORTIF JEAN BIANCHI (p3)
- ☐ Réservation de la SALLE DES FÊTES (p4)
- ☐ Déclaration préalable d'une VENTE AU DÉBALLAGE (VIDE-GRENIER) (p5)
- ☐ Autorisation de LOTERIE (cerfa n° 11823*03 disponible sur le site de la ville) (p5)
- ☐ Autorisation de DÉBIT DE BOISSONS (p5)
- ☐ Réservation de MATÉRIEL MUNICIPAL (p6)
- ☐ Autorisation temporaire d'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC (p7)
- ☐ INTERDICTION DE CIRCULATION ET/OU DE STATIONNEMENT (p7)

☐ Autre demande : .....

DATE REUNION/ MANIFESTATION : .....

LIEU REUNION/ MANIFESTATION : .....

Merci de joindre tout document utile à l'élaboration du dossier

DATE DE RÉCEPTION DU DOSSIER : .....

Visa du demandeur	Visa Vie Associative	Visa Complexe Sportif	Visa STM	Visa Elu
Le	Le	Le	Le	Le .....

DEMANDE DE RÉSERVATION DE SALLES À LA MAISON DES SOCIÉTÉS

UNIQUEMENT POUR DES RÉUNIONS PONCTUELLES

☐ Salle OFFENBACH (32 pers. max.)	☐ Salle WAGNER (60 pers. max.)	☐ Salle MOZART (19 pers. Max. à l'étage)

DATES DE RÉSERVATION (Début et fin) : ……

HORAIRES DE RÉSERVATION (Début et fin) : ……

HORAIRES DE LA RÉUNION (Début et fin) : ……

⇨ **Temps de fonctionnement du chauffage**

BESOIN D'UN VIDÉO-PROJECTEUR ?

☐ **OUI**

☐ **NON**

NOMBRE DE PERSONNES : ……

Observations association	Observations collectivité

DEMANDE DE RÉSERVATION DE TERRAINS AU STADE D'ECHENILLY

TERRAIN DEMANDÉ

☐ Terrain d'honneur (synthétique)	☐ Terrain annexe (herbe)

DATES DE RÉSERVATION : ……

HORAIRES DE RÉSERVATION : ……

HORAIRES DE LA MANIFESTATION : ……

⇨ **Temps de fonctionnement du chauffage**

JAUGE ATTENDUE : …… **TYPE DE PUBLIC : ……**

Observations association	Observations collectivité

DEMANDE DE RÉSERVATION DE SALLES OU DE TERRAINS AU COMPLEXE SPORTIF JEAN BIANCHI

SALLE DEMANDÉE

☐ Salle d'ESCALADE	☐ Salle ARTS MARTIAUX	☐ Salle TENNIS DE TABLE
☐ Salle Pierre BODIÉ	☐ Salle DROUARD	☐ Salle ROBLIN
☐ Salle de réunion (75 pers. max.) (réservée aux associations sportives)	☐ COURTS DE TENNIS	☐ Autre ……. …….

TERRAIN DEMANDÉ

☐ Terrain d'honneur	☐ Terrain synthétique	☐ Terrain annexe (herbe)

DATES DE RÉSERVATION : ……

HORAIRES DE RÉSERVATION : ……

HORAIRES DE LA MANIFESTATION : ……
⇨ **Temps de fonctionnement du chauffage**

JAUGE ATTENDUE : ……

TYPE DE PUBLIC : ……

Observations association	Observations collectivité

DEMANDE DE RÉSERVATION DE LA SALLE DES FÊTES

DATES DE RÉSERVATION : ……

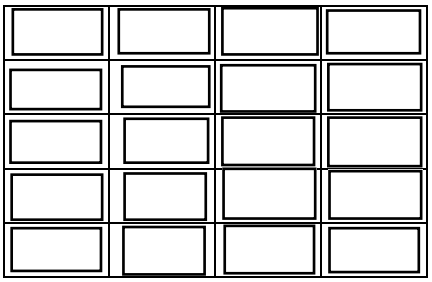
HORAIRES DE RÉSERVATION (Début et fin) : ……

HORAIRES DE LA MANIFESTATION (Début et fin) : ……
⇨ Temps de fonctionnement du chauffage

NOMBRE DE PERSONNES : …… **PUBLIC : ☐ ASSIS ☐ DEBOUT**

OBJET DE LA DEMANDE : ……

UTILISATION DES CUISINES : OUI ☐ NON ☐

SONO	**OUI ☐ NON ☐**	
PROJECTEURS	**OUI ☐ NON ☐**	
VIDEOPROJECTEUR	**OUI ☐ NON ☐**	**En cas d'utilisation du vidéoprojecteur, vous devez prévoir un ordinateur portable avec son câble de connexion à la prise murale (VGA ou HDMI). Merci**
ECRAN	**OUI ☐ NON ☐**	
ESTRADE(S)	**OUI ☐ NON ☐** **Hauteur : * 40 cm ☐ Nbre : ……** *** 60 cm ☐ Nbre : ……** *** 80 cm ☐ Nbre : ……** *** 1 m ☐ Nbre : ……**	**18 éléments maximum** **1 élément = 2 m x 1 m**  **Cocher les cases correspondantes à la disposition souhaitée**
TABLES (78 dispos)	**OUI ☐ NON ☐ Nbre : ……**	**Dimensions : 183 x 76 cm**
CHAISES (258 dispos)	**OUI ☐ NON ☐ Nbre : ……**	

Le matériel est placé sous la responsabilité du locataire.
A l'issue de la manifestation, celui-ci devra procéder au nettoyage de ce matériel.
Ne pas replier les tables après utilisation.
Si nécessaire : pas plus de 15 tables par chariot.

Observations association	À remplir par la collectivité
	Dates des états des lieux prévisionnels Entrée : …… Sortie : ……

DÉCLARATION PRÉALABLE D'UNE VENTE AU DÉBALLAGE (VIDE-GRENIER)

LIEU DE VENTE : ……

MARCHANDISES VENDUES : ☐ **NEUVES** ☐ **OCCASION**

NATURE DES MARCHANDISES VENDUES : ……

DATE DE DÉBUT DE LA VENTE : ……

DATE DE FIN DE LA VENTE : ……

HORAIRES DE DÉBUT ET DE FIN DE LA VENTE : ……

DURÉE DE LA VENTE en jour(s) : ……

Observations association	Observations collectivité

DEMANDE D'AUTORISATION DE LOTERIE

Cerfa n° 11823*03 à télécharger et à joindre au dossier

Observations association	Observations collectivité

DEMANDE D'AUTORISATION DE DÉBIT DE BOISSONS

Le nombre d'autorisations de buvettes est limité :

- ✓ **Associations sportives** : 10 autorisations par an maximum
- ✓ **Autres associations** : 5 par an maximum

Si aucune boisson alcoolisée n'est servie, une association peut ouvrir une buvette sans demander d'autorisation pour vendre des boissons.

Un arrêté municipal d'autorisation d'ouverture de débit de boissons temporaire vous sera transmis.

HEURE DE DÉBUT : …… HEURE DE FIN : ……

Observations association	Observations collectivité

DEMANDE DE RÉSERVATION DE MATÉRIEL MUNICIPAL

MISE A DISPOSITION :

Date : ……

Lieu : ……

Livraison par les STM : ☐ **OUI** ☐ **NON**

Installation par les STM : ☐ **OUI** ☐ **NON**

Observations association	Observations collectivité

RETOUR :

Date : ……

Lieu : ……

Désinstallation : ☐ **OUI** ☐ **NON**

Reprise par les STM : ☐ **OUI** ☐ **NON**

Observations association	Observations collectivité

MATERIEL A DISPOSITION :

MATÉRIEL	Qté	Souhaité	Disponible	Accordé
Banc de brasserie (2m20 4 places assises par banc)	20			
Barnum tubulaire (4m x 4m)	1			
Barnum tubulaire (8m x 4m)	1			
Barnum tunnel tubulaire (9m x 5m)	3			
Barrières (2m)	122			
Barrières (2.50 m)	124			
Chaises plastiques coque beige	370			
Grille d'exposition grise (2 m x 1m)	48			
Plateaux (2 m+ tréteaux)	3			
Plateaux (3 m + tréteaux)	2			
Podium (7m20x 6m20)	1			
Stand parapluie (3m x 3 m)	10			
Stand parapluie (3m x 6 m)	2			
Sono portative 1 micro HF sans fil + 1 micro avec fil	1			
Table de brasserie (2m20 x0.80m)	10			
Table plastique blanc (1m50x0.80m à l'intérieur uniquement)	53			
Table plastique grise (1m50 x 0.80 m) pour extérieur	50			
Autres : …… …… ……				

- L'organisme s'engage à utiliser le matériel raisonnablement et à le restituer en bon état.
- L'organisme s'engage à signaler toute détérioration du matériel dont il pourrait être l'auteur involontairement.

DEMANDE D'UNE AUTORISATION TEMPORAIRE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Un arrêté municipal d'autorisation temporaire d'occupation du domaine public vous sera transmis.

LIEU D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC : ……

……

HORAIRE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC : ……

NOM, PRÉNOM, ADRESSE ET TÉLÉPHONE DES PERSONNES MANDATÉES POUR L'ORGANISATION DE LA MANIFESTATION :

……

……

……

Observations association	Observations collectivité

DEMANDE D'INTERDICTION DE CIRCULATION ET/OU DE STATIONNEMENT

Un arrêté municipal d'autorisation temporaire d'occupation du domaine public vous sera transmis.

☐ **Interdiction de circulation** **Horaires : ……**

☐ **Interdiction de stationnement** **Horaires : ……**

LIEU DE L'INTERDICTION : ……

……

……

Observations association	Observations collectivité

OBSERVATIONS DES SERVICES