

# DOSSIER UNIQUE D'INSCRIPTION ANNEE SCOLAIRE 2025 - 2026

## AIDE POUR REMPLIR LE DOSSIER SUR INTERNET

Utilisez les navigateurs

Internet explorer



ou Chrome

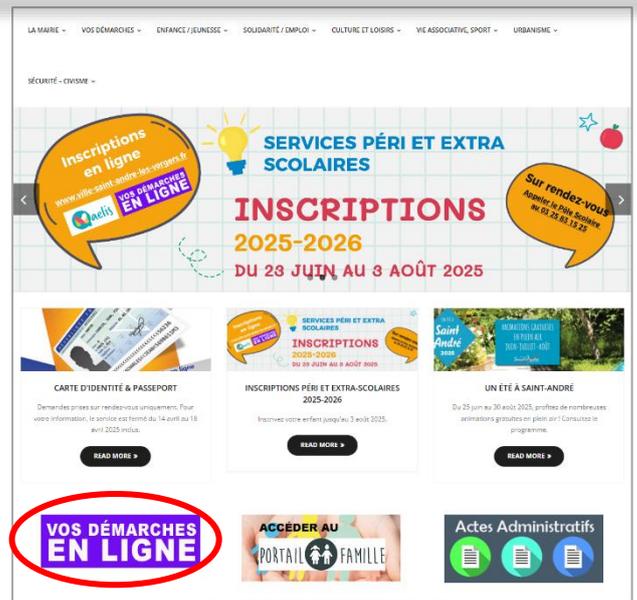


RESTAURATION SCOLAIRE  
ACCUEIL PERISCOLAIRE  
CENTRE DE LOISIRS

### ETAPE 1 : CONNEXION AU SERVICE EN LIGNE



Connectez-vous sur  
le site de la ville de  
Saint-André-les-Vergers  
et non sur le Portail Famille  
<http://www.ville-saint-andre-les-vergers.fr>



The screenshot shows the website's navigation menu at the top: LA MAIRIE, VOS DÉMARCHES, ENFANCE / JEUNESSE, SOLIDARITÉ / EMPLOI, CULTURE ET LOISIRS, VIE ASSOCIATIVE, SPORT, URBANISME. Below the menu, there are several promotional banners. One banner for 'Inscriptions en ligne' is circled in red and contains the text 'VOS DÉMARCHES EN LIGNE'. Other banners include 'SERVICES PÉRI ET EXTRA SCOLAIRES INSCRIPTIONS 2025-2026 DU 23 JUIN AU 3 AOÛT 2025', 'CARTE D'IDENTITÉ & PASSEPORT', 'UN ÉTÉ À SAINT-ANDRÉ', and 'ACCÉDER AU PORTAIL FAMILLE'.

Cliquez sur la rubrique :  
« Vos démarches en ligne »

Sélectionnez :  
« Accéder à Maelis »



The screenshot shows the 'VOS DÉMARCHES EN LIGNE : MAELIS' page. It includes a navigation menu at the top and a main heading. Below the heading, there is a paragraph: 'Vous pouvez effectuer vos démarches en ligne en vous connectant à l'application Maelis. >> Vous pouvez télécharger l'application directement sur votre smartphone (android et ios)'. At the bottom of the page, there is a green button labeled 'Accéder à Maelis'.

Cliquez sur :  
« Education - Vie scolaire »



The screenshot shows the 'Démarches en ligne' menu. It lists several categories: particulier, associations, entreprises, collectivités. Under 'particulier', there is a list of services: 'DOSSIER UNIQUE - SERVICES PERISCOLAIRES ET CENTRE DE LOISIRS 2025 - 2026', 'DOSSIER MAELIS - SERVICES PERISCOLAIRES ET CENTRE DE LOISIRS 2025 - 2026', 'RECHERCHER UN EMPLOI 2024 - 2025', and 'INSCRIPTION SCOLAIRE ANNEE 2025 - 2026'. The first two items are highlighted in yellow.

Cliquez sur :  
« DOSSIER UNIQUE -  
SERVICES PERISCOLAIRES  
ET CENTRE DE LOISIRS 2025 - 2026 »

Lisez et téléchargez les informations importantes

Démarche

### DOSSIER UNIQUE - SERVICES PERISCOLAIRES ET CENTRE DE LOISIRS - 2025 - 2026

Présentation de la démarche

**Classe des inscriptions pour une séquestration des services périscolaires à partir du mardi 1er septembre 2025 (entrée scolaire) - démarche 2 août 2025.**  
L'inscription est sans effetive ou après réception du dossier complet et règlement des factures dues.  
Les copies d'écrits du Particulier (sauf pour les services de restauration scolaire) sont à retourner à la Mairie de la commune.  
NOUVEAUX CENTRES DE LOISIRS : LES MUNICIPALISÉS SONT À RÉGULARISER DANS UN DÉLAI DE 7 JOURS OUVRES L'APRÈS LA MISE EN SERVICE.  
Le site de la Mairie de la commune est à votre disposition.  
Tél : 03 25 82 15 25  
Email : [inscriptions@ville-mailli.fr](mailto:inscriptions@ville-mailli.fr)

Documents descriptifs du téléservice :

- INFORMATIONS IMPORTANTES À TÉLÉCHARGER (FACTURATION, RÉSERVATIONS, ABSENCES...)

Procédure de la démarche

- 1.1 - FICHE DE RENSEIGNEMENTS
- 2 - DÉCLARATION SUR L'HONNÉTÉ
- 3 - ASSURANCE EXTRA-SCOLAIRE
- 4.4 - INSCRIPTION AUX SERVICES PÉRISCOLAIRES
- 5.1 - INSCRIPTION À LA RESTAURATION SCOLAIRE
- 6 - FICHE DE SIGNATURE DE L'USAGER

[Retour aux démarches](#) [Commencer ma démarche](#)

Informations importantes

Certains documents seront nécessaires (attestation employeur...) pour continuer votre démarche d'inscription

Cliquez sur : « Commencer ma démarche »

Authentifiez-vous avec un compte existant ou créez un compte

Démarche

Pour effectuer une démarche en ligne auprès de la collectivité vous devez vous authentifier.

[Se connecter](#)

## ETAPE 2 : CREATION DE VOTRE COMPTE MAELIS

Si vous possédez déjà un compte → allez à l'étape 2 bis

Connexion

Je suis :

- particulier
- association
- entreprise
- collectivité

Je m'identifie avec FranceConnect :

Utilisez FranceConnect pour vous connecter ou créer un compte

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne

[S'identifier avec FranceConnect](#)

Qu'est-ce que FranceConnect ?

ou

Je renseigne mes identifiants :

Adresse mail :

Mot de passe :

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

Je n'ai pas encore de compte :

Vous pouvez obtenir un compte personnel pour l'application en cliquant sur le bouton ci-dessous.  
Ce compte vous permettra d'échanger d'accéder aux informations de vos collectivités favorites depuis n'importe où, mais aussi d'échanger avec ces dernières grâce aux téléservices mis à disposition.

[Se connecter](#) [Créer un compte](#)

Cliquez sur le lien : « Créer un compte »

### Inscription

Je suis :

  
 particulier

  
 association

  
 entreprise

  
 collectivité

**1 - Renseignez le formulaire d'inscription**

Je renseigne mes coordonnées :

*Les champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires*

Civilité \*    Nom \*    Prénom \*    Date de naissance

Adresse électronique \*    Téléphone    Téléphone secondaire

**2 - Activez les notifications par sms si vous le souhaitez**

Informations sur l'adresse

N° de voie    Type et libellé de la voie

Complément

Code postal    Ville    Pays

J'accepte d'être notifié par SMS lors d'un échange avec une collectivité

J'ai lu et j'accepte [les conditions générales d'utilisation](#)

**4 - Validez l'inscription**

S'inscrire

**3 - Lisez et acceptez les conditions générales d'utilisation**

### Confirmation d'inscription

 Madame, Monsieur

Nous vous remercions pour votre inscription sur la plateforme Maelis. Votre compte a bien été créé sur la plateforme **Maelis**.

Vous avez reçu à l'adresse électronique de contact **Votre adresse mail valide** un mail d'activation de votre compte. Pour pouvoir vous connecter et accéder à votre espace, vous devez activer votre compte en cliquant sur le lien présent dans l'e-mail de confirmation.

Si vous n'avez pas reçu d'email de confirmation, veuillez vérifier que l'adresse e-mail fournie est correcte et/ou que l'e-mail n'est pas bloqué dans vos courriers indésirables.

[Se connecter](#)

Vérifiez dans votre boîte mail la réception du mail d'activation



#### Confirmation d'inscription à la plateforme

Bonjour Madame, Monsieur

Suite à votre inscription, votre compte a été créé sur l'application Maelis

Pour pouvoir vous connecter, veuillez activer et confirmer votre compte en cliquant sur le bouton ci-dessous.

Activer votre compte

Ceci est un message automatique, merci de ne pas y répondre.

Puis activez votre compte

Définissez votre mot de passe. La création de votre compte est terminée

### Confirmation d'inscription

Votre compte est sur le point d'être activé. Veuillez définir le mot de passe de votre compte pour valider pour activer votre compte.

Mot de passe :

Nouveau mot de passe :    Ressaissir le nouveau mot de passe :

[✓ Valider et activer mon compte](#)

## ETAPE 2 bis : CONNEXION A VOTRE COMPTE MAELIS

Connectez-vous avec votre adresse mail et votre mot de passe

Je suis :

particulier association entreprise collectivité

Je m'identifie avec FranceConnect :

Utilisez FranceConnect pour vous connecter ou créer un compte

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne

S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect ?

ou

Je renseigne mes identifiants :

Adresse mail : Adresse e-mail

Mot de passe : Mot de passe

J'ai oublié mon mot de passe

Se connecter

Je n'ai pas encore de compte :

Vous pouvez obtenir un compte personnel pour l'application en cliquant sur le bouton ci-dessous. Ce compte vous permettra d'échanger d'accéder aux informations de vos collectivités favorites depuis n'importe où, mais aussi d'échanger avec ces dernières grâce aux télé-services mis à disposition.

Créer un compte

## ETAPE 3 : REMPLIR LE FORMULAIRE

Remplissez les cases avec les informations demandées

Démarche

DOSSIER UNIQUE - SERVICES PERISCOLAIRES ET CENTRE DE LOISIRS - 2025 - 2026

Closure des inscriptions pour une fréquentation des services périscolaires à partir du lundi 1er septembre 2025 (entrée scolaire) : dimanche 9 août 2025. L'inscription ne sera effective qu'après réception du dossier complet et règlement des factures dues.

Vos codes d'accès au Portail Famille vous seront envoyés après la saisie de votre dossier par le Pôle Scolaire Jeunesse.

NOUVEAUTE CENTRE DE LOISIRS : LES MEMBERSHIPS SONT A RESERVER DANS UN DELAI DE 7 JOURS OUVERTS ET NON PLUS PAR PERIODE. PRIVILEGIER LE PORTAIL FAMILLE.

Le Pôle Scolaire Jeunesse reste à votre disposition :

Tel : 03 23 63 15 25

Email : p@pville-saint-andre-les-vergers.fr

Documents descriptifs du télé-service :

INFORMATIONS IMPORTANTES A TELECHARGER (FACTURATION, RESERVATIONS, ABSENCES...)

1 - FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Avez-vous téléchargé les "Informations importantes" (facturation, attestation employeur, calendrier d'inscription centre de loisirs...)?

Oui  Non

Nom de l'enfant \*

Prénom de l'enfant \*

Sexe \*

Filles  Garçon

La « désignation du document » correspond à son titre exemple : attestation employeur

Démarche

Type de contrat (CDI, CDD, Intérim, fonctionnaire)

Attestation employeur complétée - Responsable 1

Le modèle d'attestation employeur est à télécharger en page d'accueil du formulaire dans "Informations importantes".

désignation du document

Glisser/Déposer votre document ici ou cliquer sur le bouton

Taille maximale par fichier : 50 Mo / types de documents autorisés : pdf, png, jpeg, jpg

Attestation employeur complétée - Responsable 2

Le modèle d'attestation employeur est à télécharger en page d'accueil du formulaire dans "Informations importantes".

désignation du document

Glisser/Déposer votre document ici ou cliquer sur le bouton

Taille maximale par fichier : 50 Mo / types de documents autorisés : pdf, png, jpeg, jpg

Régime allocataire

	Responsable 1	Responsable 2
n° allocataire CAF		
MSA		
Autre (préciser)		

Insérez les documents demandés

Formats PDF et image uniquement

Inscrivez l'adresse mail que vous utiliserez pour le Portail Famille

**Le Portail Famille :** est un service en ligne permettant de réserver le périscolaire et le centre de loisirs et de communiquer avec le Pôle Scolaire Jeunesse.



## ETAPE 4 : LES RESERVATIONS

**Démarche**

2 - DECLARATION SUR L'HONNEUR

ACCUSE DE RECEPTION DU REGLEMENT INTERIEUR / ACCES AU PORTAIL FAMILLE / AUTORISATION POUR L'USAGE DE PHOTOGRAPHIES

- > Je déclare exactes les informations communiquées dans la fiche de renseignements \*  
 Oui
- > Je certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur des services périscolaires et m'engage à le respecter \*  
 Oui
- > J'autorise le Pôle Scolaire Jeunesse à utiliser mes coordonnées téléphoniques et mon adresse e-mail dans le cadre du Portail Famille \*  
 Oui  Non

> Adresse e-mail de correspondance pour le Portail Famille

> J'autorise la ville de Saint-André-les-Vergers à utiliser des photographies sur lesquelles mon enfant est reconnaissable \*  
*Utilisations possibles : expositions, presse et tv locales, Saint-André Magazine, site Internet et pages Facebook et Instagram de la ville.*  
 Oui  Non

## Date à partir de laquelle vous souhaitez réserver

**Démarche**

4 - INSCRIPTION AUX SERVICES PERISCOLAIRES

> Fréquentation à partir du  
jj/mm/aaaa

**MATERNELLE : VOS BESOINS EN ACCUEIL PERISCOLAIRE DU MATIN (de 7 h 30 jusqu'à la prise en charge par les enseignants, 10 min avant la classe)**

- Lundi
- Mardi
- Jeudi
- Vendredi
- Je réserverai moi-même sur le Portail Famille, selon mes besoins (aucune réservation n'est faite par le Pôle Scolaire Jeunesse)

> **MATERNELLE : VOS BESOINS EN ACCUEIL PERISCOLAIRE DU SOIR (de la fin de la classe jusqu'à 18 h 30)**  
*Pas de départ avant 17 h 15.*

- Lundi
- Mardi
- Jeudi
- Vendredi
- Je réserverai moi-même sur le Portail Famille, selon mes besoins (aucune réservation n'est faite par le Pôle Scolaire Jeunesse)

> **ELEMENTAIRE : VOS BESOINS EN ACCUEIL PERISCOLAIRE DU MATIN (de 7 h 30 jusqu'à la prise en charge par les enseignants, 10 min avant la classe)**

- Lundi
- Mardi
- Jeudi
- Vendredi
- Je réserverai moi-même sur le Portail Famille, selon mes besoins (aucune réservation n'est faite par le Pôle Scolaire Jeunesse)

Positionnez-vous en fonction du niveau de votre enfant : **MATERNELLE** ou **ELEMENTAIRE**

## ETAPE 5 : VALIDATION DE VOTRE DOSSIER

Si besoin, vous pouvez joindre des documents complémentaires au traitement de votre dossier

Enregistrez en brouillon pour y revenir plus tard

Validez et envoyez

Listes de pièces justificatives :

Si besoin, vous pouvez joindre des documents complémentaires utiles au traitement de votre dossier.

Glisser/Déposer ou coller vos documents ici ou cliquer sur le bouton

Documents autorisés : pdf, jpg, png, doc, docx, zip

à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations vous concernant, et d'un droit de suppression de vos données en vous adressant par écrit à la collectivité concernée. Les informations enregistrées font l'objet d'un traitement destiné à la mise à disposition des usagers de télé-services de l'administration électronique leur permettant d'accomplir des démarches administratives en ligne ; elles sont réservées à l'usage des agents de la collectivité habilités à instruire les demandes et dans la limite de leurs besoins d'en connaître.

< Précédent

Enregistrer en brouillon

✓ Valider et envoyer