

DOSSIER UNIQUE D'INSCRIPTION ANNEE SCOLAIRE 2025 - 2026

AIDE POUR REMPLIR LE DOSSIER SUR INTERNET

Utilisez les navigateurs

Internet explorer

ou Chrome



RESTAURATION SCOLAIRE
ACCUEIL PERISCOLAIRE
CENTRE DE LOISIRS

ETAPE 1 : CONNEXION AU SERVICE EN LIGNE



Connectez-vous sur
le site de la ville de
Saint-André-les-Vergers
et non sur le Portail Famille
<http://www.ville-saint-andre-les-vergers.fr>

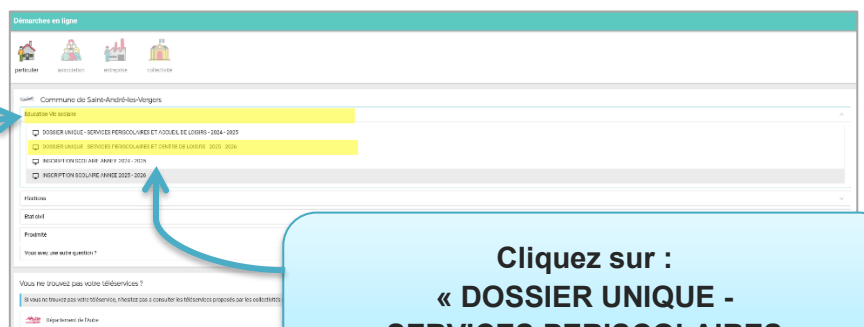


Cliquez sur la rubrique :
« Vos démarches en ligne »

Sélectionnez :
« Vos démarches »



Cliquez sur :
« Education - Vie scolaire »



Cliquez sur :
« DOSSIER UNIQUE -
SERVICES PERISCOLAIRES
ET CENTRE DE LOISIRS 2025 - 2026 »

Lisez et téléchargez
les informations
importantes

Démarche

DOSSIER UNIQUE - SERVICES PERISCOLAIRES ET CENTRE DE LOISIRS - 2025 - 2026

Présentation de la démarche

Étude des inscriptions pour une fréquentation des services périscolaires à partir du lundi 1^{er} septembre 2025 (entrée scolaire) - démarche 2 août 2025.
L'inscription ne sera effective qu'après réception du dossier complet et règlement des factures dues.
Les codes d'accès au Portail seront envoyés après la validité de votre dossier par le Pôle Scolaire Jeunesse.
RÉUNION-DE-LOISIRS, LES MARCHÉES SONT À RÉSERVER DANS UN DÉLAI DE 7 JOURS OUVRES ET NON PLUS PAR PRÉCÉDÉ, PRÉLÈVEMENT LE PORTAL VILLE.
Le Pôle Scolaire Jeunesse sera en votre disposition.
Tel : 02 20 82 75 25
Mail : maelis@reunion-de-loisirs.fr

Documents descriptifs du téléservice

INFORMATIONS IMPORTANTES À TÉLÉCHARGER (RÉGISTRATION, RÉSERVATIONS, ABSENCES...)

Procédure de la démarche

- > 1.1 - FICHE DE RENSEIGNEMENTS
- > 2 - DÉCLARATION SUR L'HONNÊTÉ
- > 3 - ASSURANCE EXTRA-SCOLAIRE
- > 4 - INSCRIPTION AUX SERVICES PÉRISCOLAIRES
- > 5 - INSCRIPTION À LA RESTAURATION SCOLAIRE
- > 6 - FICHE SÉCURITÉ DE L'USAGER

Informations importantes

Certains documents seront nécessaires (attestation employeur...) pour continuer votre démarche d'inscription

Cliquez sur : « Commencer ma démarche »

Authentifiez-vous avec un compte existant ou créez un compte

Commencer ma démarche

Démarche

Pour effectuer une démarche en ligne auprès de la collectivité vous devez vous authentifier.

Se connecter

ETAPE 2 : CREATION DE VOTRE COMPTE MAELIS

Si vous possédez déjà un compte → allez à l'étape 2 bis

Connexion

Je suis :



particulier



association



entreprise



collectivité

Je m'identifie avec FranceConnect :

Utilisez FranceConnect pour vous connecter ou créer un compte

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne



S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect ?

ou

Je renseigne mes identifiants :

Adresse mail :



Adresse e-mail

Mot de passe :



Mot de passe

? J'ai oublié mon mot de passe

Je n'ai pas encore de compte :

Vous pouvez obtenir un compte personnel pour l'application en cliquant sur le bouton ci-dessous.

Ce compte vous permettra d'échanger d'accéder aux informations de vos collectivités favorites depuis n'importe où, mais aussi d'échanger avec ces dernières grâce aux télé-services mis à disposition.

Cliquez sur le lien :
« Créer un compte »

Se connecter

Créer un compte

Inscription

Je suis :



particulier



association



entreprise



collectivité

1 - Renseignez le formulaire d'inscription

Je renseigne mes coordonnées :

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires

Civilité * Nom * Prénom * Date de naissance

Adresse électronique * Téléphone Téléphone secondaire

2 - Activez les notifications par sms si vous le souhaitez

Informations sur l'adresse

N° de voie Type et libellé de la voie

Complément

Code postal Ville Pays

- ☐ J'accepte d'être notifié par SMS lors d'un échange avec une collectivité
- ☐ J'ai lu et j'accepte [les conditions générales d'utilisation](#)

4 - Validez l'inscription

S'inscrire

3 - Lisez et acceptez les conditions générales d'utilisation

Confirmation d'inscription



Madame, Monsieur

Nous vous remercions pour votre inscription sur la plateforme Maelis. Votre compte a bien été créé sur la plateforme **Maelis**.

Vous avez reçu à l'adresse électronique de contact **Votre adresse mail valide** un mail d'activation de votre compte. Pour pouvoir vous connecter et accéder à votre espace, vous devez activer votre compte en cliquant sur le lien présent dans l'e-mail de confirmation.

Si vous n'avez pas reçu d'email de confirmation, veuillez vérifier que l'adresse e-mail fournie est correcte et/ou que l'e-mail n'est pas bloqué dans vos courriers indésirables.

Se connecter

Vérifiez dans votre boîte mail la réception du mail d'activation



Confirmation d'inscription à la plateforme

Bonjour Madame, Monsieur

Suite à votre inscription, votre compte a été créé sur l'application Maelis

Pour pouvoir vous connecter, veuillez activer et confirmer votre compte en cliquant sur le bouton ci-dessous.

Activer votre compte

Ceci est un message automatique, merci de ne pas y répondre.

Puis activez votre compte

Définissez votre mot de passe.
La création de votre compte est terminée

Confirmation d'inscription

Votre compte est sur le point d'être activé. Veuillez définir le mot de passe de votre compte pour valider pour activer votre compte.

Mot de passe :

Nouveau mot de passe :

Ressaisir le nouveau mot de passe :

✓ Valider et activer mon compte

ETAPE 2 bis : CONNEXION A VOTRE COMPTE MAELIS

Connectez-vous avec votre adresse mail et votre mot de passe

Connexion

Je suis :

particulier association entreprise collectivité

Je m'identifie avec FranceConnect :

Utilisez FranceConnect pour vous connecter ou créer un compte

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne

S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect ?

ou

Je renseigne mes identifiants :

Adresse mail :

Mot de passe :

Je n'ai pas encore de compte :

Vous pouvez obtenir un compte personnel pour l'application en cliquant sur le bouton ci-dessous. Ce compte vous permettra d'échanger d'accéder aux informations de vos collectivités favorites depuis n'importe où, mais aussi d'échanger avec ces dernières grâce aux téléservices mis à disposition.

ETAPE 3 : REMPLIR LE FORMULAIRE

Remplissez les cases avec les informations demandées

Démarche

DOSSIER UNIQUE - SERVICES PERISCOLAIRES ET CENTRE DE LOISIRS - 2025 - 2026

Clôture des inscriptions pour une fréquentation des services périscolaires à partir du lundi 1er septembre 2025 (entrée scolaire) : dimanche 9 août 2025.

L'inscription ne sera effective qu'après réception du dossier complet et règlement des factures dues.

Vos codes d'accès au Portail Famille vous seront envoyés après la saisie de votre dossier par le Pôle Scolaire Jeunesse.

NOUVEAUTE CENTRE DE LOISIRS : LES MERCREDIS SONT A RESERVER DANS UN DELAI DE 7 JOURS OUVERTS ET NON PLUS PAR PERIODE. PRIVILEGIER LE PORTAIL FAMILLE.

Le Pôle Scolaire Jeunesse reste à votre disposition :

Tél : 03 25 63 15 25

Email : p.jeunesse@ville-saint-andre-les-vergers.fr

Documents descriptifs du téléservice :

INFORMATIONS IMPORTANTES A TELECHARGER (FACTURATION, RESERVATIONS, ABSENCES...)

1 - FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Vous avez téléchargé les "Informations importantes" (facturation, attestation employeur, calendrier d'inscription centre de loisirs...) ?

☒ Oui ☐ Non

Nom de l'enfant *

Prénom de l'enfant *

Sexe *

☐ Fille ☐ Garçon

La « désignation du document » correspond à son titre
exemple : attestation employeur

Insérez les documents demandés

Démarche

Type de contrat (CDI, CDD, Intérim, fonctionnaire)

> Attestation employeur complétée - Responsable 1

Le modèle d'attestation employeur est à télécharger en page d'accueil du formulaire dans "Informations importantes".

désignation du document

Glisser/Déposer votre document ici ou cliquer sur le bouton

Taille maximale par fichier : 50 Mo / types de documents autorisés : pdf, png, jpeg, jpg

> Attestation employeur complétée - Responsable 2

Le modèle d'attestation employeur est à télécharger en page d'accueil du formulaire dans "Informations importantes".

désignation du document

Glisser/Déposer votre document ici ou cliquer sur le bouton

Taille maximale par fichier : 50 Mo / types de documents autorisés : pdf, png, jpeg, jpg

> Régime allocataire

	Responsable 1	Responsable 2
n° allocataire CAF	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MSA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autre (préciser)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Formats PDF
et image
uniquement

Inscrivez l'adresse mail
que vous utiliserez pour
le Portail Famille

Le Portail Famille :
est un service en ligne
permettant de réserver le
périscolaire et le centre de
loisirs et de communiquer avec
le Pôle Scolaire Jeunesse.



ETAPE 4 : LES RESERVATIONS

Démarche

2 - DECLARATION SUR L'HONNEUR

ACCUSE DE RECEPTION DU REGLEMENT INTERIEUR / ACCES AU PORTAIL FAMILLE / AUTORISATION POUR L'USAGE DE PHOTOGRAPHIES

- > Je déclare exactes les informations communiquées dans la fiche de renseignements *
 - ☐ Oui
- > Je certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur des services périscolaires et m'engage à le respecter *
 - ☐ Oui
- > J'autorise le Pôle Scolaire Jeunesse à utiliser mes coordonnées téléphoniques et mon adresse e-mail dans le cadre du Portail Famille *
 - ☐ Oui ☐ Non
- > Adresse e-mail de correspondance pour le Portail Famille
- > J'autorise la ville de Saint-André-les-Vergers à utiliser des photographies sur lesquelles mon enfant est reconnaissable *

Utilisations possibles : expositions, presse et tv locales, Saint-André Magazine, site Internet et pages Facebook et Instagram de la ville.

 - ☐ Oui ☐ Non

4 - INSCRIPTION AUX SERVICES PERISCOLAIRES

> Fréquentation à partir du
jj/mm/aaaa

MATERNELLE : VOS BESOINS EN ACCUEIL PERISCOLAIRE DU MATIN (de 7 h 30 jusqu'à la prise en charge par les enseignants, 10 min avant la classe)

- ☐ Lundi
- ☐ Mardi
- ☐ Jeudi
- ☐ Vendredi
- ☐ Je réserverai moi-même sur le Portail Famille, selon mes besoins (aucune réservation n'est faite par le Pôle Scolaire Jeunesse)

MATERNELLE : VOS BESOINS EN ACCUEIL PERISCOLAIRE DU SOIR (de la fin de la classe jusqu'à 18 h 15)

Pas de départ avant 17 h 15.

- ☐ Lundi
- ☐ Mardi
- ☐ Jeudi
- ☐ Vendredi
- ☐ Je réserverai moi-même sur le Portail Famille, selon mes besoins (aucune réservation n'est faite par le Pôle Scolaire Jeunesse)

ELEMENTAIRE : VOS BESOINS EN ACCUEIL PERISCOLAIRE DU MATIN (de 7 h 30 jusqu'à la prise en charge par les enseignants, 10 min avant la classe)

- ☐ Lundi
- ☐ Mardi
- ☐ Jeudi
- ☐ Vendredi
- ☐ Je réserverai moi-même sur le Portail Famille, selon mes besoins (aucune réservation n'est faite par le Pôle Scolaire Jeunesse)

Date à partir de laquelle vous souhaitez réserver

Positionnez-vous en fonction du niveau de votre enfant : MATERNELLE ou ELEMENTAIRE

ETAPE 5 : VALIDATION DE VOTRE DOSSIER

Si besoin, vous pouvez joindre
des documents complémentaires
au traitement de votre dossier

Enregistrez en brouillon
pour y revenir plus tard

Validez et envoyez

Listes de pièces justificatives :

Si besoin, vous pouvez joindre des documents complémentaires utiles au traitement de votre dossier.

Glisser/Déposer ou coller vos documents ici ou cliquer sur le bouton

Documents autorisés : pdf, jpg, png, doc, docx, zip

à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations vous concernant, par exercer en vous adressant par écrit à la collectivité concernée. Les informations enregistrées font l'objet d'un traitement destiné à la mise à disposition des usagers de télé-services de l'administration électronique leur permettant d'accomplir des démarches administratives en ligne ; elles sont réservées à des agents de la collectivité habilités à instruire les demandes et dans la limite de leurs besoins d'en connaître.

Précédent Enregistrer en brouillon Valider et envoyer